

Wir sind als Kooperationspartner der Mahlsdorfer-Grundschule für die Organisation des Ganztagsbetriebs („Hort“) verantwortlich. Wenn Ihr Kind zu uns in den Hort kommen möchte, müssen Sie folgende zwei Schritte gehen:

1. Sie beantragen einen Bedarfsbescheid

Wo bekommen Sie ihn und die Kostenberechnung?

- Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf - Jugendamt
- Riesaer Straße 94, 12627 Berlin
- Tel. 90293-4536 Sprechzeiten: Di 9-12, Do 15-18
- Für Fragen der Eltern steht die e-mail Kontaktadresse Kita.hort@ba-mh.berlin.de zur Verfügung

Welche Unterlagen sollten Sie dorthin mitnehmen?

- Nachweis über Ihr Einkommen (z.B. Bescheid vom Finanzamt für das vorherige Jahr, Krankengeld, Elterngeld, Renten, Bafög, Leistung der Agentur für Arbeit),
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht,
- bei Antrag auf Geschwisterermäßigung: Nachweis über Geschwister (z.B. Geburtsurkunde); ggf. Nachweis über Unterhaltszahlungen für nicht im Haushalt lebende Kinder („Zählkinder“)

Hilfe und das Antragsformular erhalten Sie im Schulsekretariat

2. Sie schließen mit uns einen Vertrag über die Aufnahme Ihres Kindes in die Hort-Betreuung

Wo schließen Sie den Vertrag?

Stiftung Pro Gemeinsinn gGmbH (Verwaltung)

- Corinna Sortino und Stephan Kring
- Adresse: Zehdenicker Straße 8b, 10119 Berlin
- Telefon 030-436 578 30 Fax 436 589 68 Email: zentrale@pro-gemeinsinn.de

Welche Unterlagen brauchen Sie dafür?

- Bedarfsbescheid
- Geburtsurkunde Ihres Kindes (Kopie)
- Personalausweis der Eltern (Kopie)
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht

Keine Sorge, es klingt komplizierter als es ist.

Sollten Sie Fragen haben - wir helfen Ihnen gerne!

Hort in der Mahlsdorfer Grundschule:

KIDS Company V

Leitung: Peggy Seeger

Feldrain 47, 12623 Berlin

Tel. 030-547 126 86, 0177-308 4038