

Wir sind als Kooperationspartner der Ellef-Ringnes-Grundschule für die Organisation des Ganztagsbetriebs („Hort“) verantwortlich. Wenn Ihr Kind zu uns in den „Hort“ kommen möchte, müssen Sie folgende zwei Schritte gehen:

1. Sie beantragen einen Bedarfsbescheid

Wo bekommen Sie ihn und die Kostenberechnung?

Im Bezirksamt Reinickendorf (Jugend und Familie)

Kita-/Hort-Gutscheinerteilung

Sprechzeiten: Di 9 – 13 Uhr und Do 15 – 18 Uhr

Nimrodstraße 4-14, 13469 Berlin (S-Bhf. Waidmannslust)

Welche Unterlagen sollten Sie dorthin mitnehmen?

- Geburtsurkunde Ihres Kindes,
- Nachweis über Ihr Einkommen (z.B. Bescheid vom Finanzamt für das vorherige Jahr, Krankengeld, Elterngeld, Renten, Bafög, Leistung der Agentur für Arbeit),
- Personalausweis der Eltern,
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht,
- bei Antrag auf Geschwisterermäßigung: Nachweis über Geschwister (z.B. Geburtsurkunde)

Hilfe und das Antragsformular bekommen Sie im Schulsekretariat

2. Sie schließen mit uns einen Vertrag über die Aufnahme Ihres Kindes in die Hort-Betreuung

Wo schließen Sie den Vertrag? Stiftung Pro Gemeinsinn gGmbH (Verwaltung)

Welche Unterlagen brauchen Sie dafür?

- Bedarfsbescheid
- Geburtsurkunde Ihres Kindes (Kopie)
- Personalausweis der Eltern (Kopie)
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht
- Vordruck „Personalien und Erklärungen“

Keine Sorge, es klingt komplizierter als es ist.

Sollten Sie Fragen haben - wir helfen Ihnen gerne:

Verwaltung: Frau Corinna Sortino und Herr Stephan Kring

Postfach 540143, 10042 Berlin

Adresse: Zehdenicker Straße 8b, 10119 Berlin

Telefon 030-436 578 30, FAX 030-436 589 68

Email: zentrale@pro-gemeinsinn.de

Hort der Ellef-Ringnes-Grundschule:

KIDS Company VI

Im Erpelgrund 11-17, 13503 Berlin

Hortleitung: Frau Pekar

Tel. 030-417 440 781-04/ Handy. 0177/867 07 73