

Wir sind als Kooperationspartner der Gesundbrunnen Grundschule für die Organisation des Ganztagsbetriebs („Hort“) verantwortlich. Wenn Ihr Kind zu uns in den „Hort“ kommen möchte, müssen Sie folgende zwei Schritte gehen:

1. Sie beantragen einen Bedarfsbescheid

Wo bekommen Sie ihn und die Kostenberechnung?

Es müssen alle Anträge über die Schule gestellt werden, die Formulare dazu erhalten Sie direkt in der Schule - HORT bei unserem Hortleiter Herrn Großer und der stellvertretenden Leitung Frau Wiese.

Das zuständige Bezirksamt Mitte Bezirksamt (Jugend u. Familie) Mitte, prüft und bewilligt entsprechend und Sie erhalten die Bescheide direkt per Post nach Hause.

Welche Unterlagen benötigen wir für den Antrag?

- Nachweis über Ihr Einkommen (z.B. Bescheid vom Finanzamt für das vorherige Jahr, Krankengeld, Elterngeld, Renten, Bafög, Leistung der Agentur für Arbeit),

Hilfe und das Antragsformular bekommen Sie im Hort und Schulsekretariat

2. Sie schließen mit uns einen Vertrag über die Aufnahme Ihres Kindes in die Hort-Betreuung

Wo schließen Sie den Vertrag? Stiftung Pro Gemeinsinn

im Hort der Gesundbrunnen Schule bei Herrn Großer und Frau Wiese

Welche Unterlagen brauchen Sie dafür?

- Bedarfsbescheid
- Geburtsurkunde Ihres Kindes (Kopie)
- Personalausweis der Eltern (Kopie)
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht,
- ggf. wenn vorhanden eine Kopie des Berlin-Passes des Kindes

Keine Sorge, es klingt komplizierter als es ist.

Sollten Sie Fragen haben - wir helfen Ihnen gerne:

Hort der Gesundbrunnen Grundschule:

KIDS Company IV

Leitung: Heiko Großer

Prinzenallee 8, 13357 Berlin

Tel. 303-4930 15 67-0, Funk: 0177/30 84 133

Verwaltung: Corinna Sortino/Stephan Kring

Adresse: Zehdenicker Straße 8b, 10119 Berlin

Telefon 030-436 578 30/FAX 030- 436 589 68; Email: zentrale@pro-gemeinsinn.de

Sprechzeiten Di 15-18 Uhr, Do 9-13 Uhr