

Wir sind als Kooperationspartner der Katholischen Schule Salvator für die Organisation des Ganztagsbetriebs („Hort“) verantwortlich. Wenn Ihr Kind zu uns in den „Hort“ kommen möchte, müssen Sie folgende zwei Schritte gehen:

1. Sie beantragen einen Bedarfsbescheid

Wo bekommen Sie ihn und die Kostenberechnung?

Im Bezirksamt Reinickendorf (Jugend und Familie)

Kita-/Hort-Gutscheinerteilung

Sprechzeiten: Di 9 – 13 Uhr und Do 15 – 18 Uhr

Nimrodstraße 4-14, 13469 Berlin (S-Bhf. Waidmannslust)

Welche Unterlagen sollten Sie dorthin mitnehmen?

- Geburtsurkunde Ihres Kindes,
- Nachweis über Ihr Einkommen (z.B. Bescheid vom Finanzamt für das vorherige Jahr, Krankengeld, Elterngeld, Renten, Bafög, Leistung der Agentur für Arbeit),
- Personalausweis der Eltern,
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht,
- bei Antrag auf Geschwisterermäßigung: Nachweis über Geschwister (z.B. Geburtsurkunde)

Hilfe und das Antragsformular bekommen Sie im Schulsekretariat

2. Sie schließen mit uns einen Vertrag über die Aufnahme Ihres Kindes in die Hort-Betreuung

Wo schließen Sie den Vertrag?

Stiftung Pro Gemeinsinn gGmbH (Verwaltung)

Welche Unterlagen brauchen Sie dafür?

- Bedarfsbescheid
- Geburtsurkunde Ihres Kindes (Kopie)
- Personalausweis der Eltern (Kopie)
- Vordruck „Personalien und Erklärungen“
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht

Keine Sorge, es klingt komplizierter als es ist.

Sollten Sie Fragen haben - wir helfen Ihnen gerne:

Verwaltung: Frau Corinna Sortino und Herr Stephan Kring

Postfach 540143, 10042 Berlin

Adresse: Zehdenicker Straße 8b, 10119 Berlin

Telefon 030-436 578 30, FAX 030-436 589 68,

Email: zentrale@pro-gemeinsinn.de

Hort der Katholischen Salvator Grundschule:

KIDS Company II

Leitung: Ines Ewert

Oraniendamm 51, 13469 Berlin

Tel.: 030-403 033 94 / 0177/867 08 81