

Liebe Eltern der Lernanfänger,

wir sind als Kooperationspartner der Ellef-Ringnes-Grundschule für die Organisation des Ganztagsbetriebs (EFöB oder auch „Hort“) verantwortlich.

Wenn Ihr Kind zu uns in den „Hort“ kommen möchte, müssen Sie folgendes tun:

1. Sie stellen bei dem Bezirksamt Ihres Wohnortes Abteilung Jugendamt/Tagesbetreuung einen „Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung an der offenen Ganztagschule für die Jahrgangsstufen 1-6“.

<https://www.berlin.de/ba-reinickendorf/politik-und-verwaltung/aemter/jugendamt/kinder/artikel.131126.php>

Nutzen Sie die Online-Formulare oder informieren Sie sich online über die Öffnungszeiten Ihres zuständigen Amtes.

Welche Unterlagen sollten Sie dorthin mitnehmen bzw. per Post senden?

Den Antrag (s.Webseiten-Link, oben) welchen Sie im Schulsekretariat, beim Bezirksamt oder auch online erhalten, bitte unterzeichnet beim Bezirks-/Jugendamt abgeben oder zusenden.

2. Vertragsschließung _ Nach Erhalt des „Bescheides“ schließen mit uns einen Vertrag über die Aufnahme Ihres Kindes für die EFöB (*Hort-Betreuung*)

Wo und mit wem schließen Sie den Vertrag?

Stiftung Pro Gemeinsinn gGmbH (Verwaltung)

- Corinna Sortino und Stephan Kring
- Adresse: Zehdenicker Straße 8b, 10119 Berlin
- Telefon 030-473 7743-10 Fax 473 7743-20, Email: zentrale@pro-gemeinsinn.de

Welche Unterlagen brauchen Sie dafür?

- Bescheid - *nicht die „Bescheinigung“*
(*diesen gerne per Mail oder Postversand mit Angabe der Schule*)
- Geburtsurkunde Ihres Kindes (Kopie)
- Personalausweise der Eltern (Kopie)
- ggf. amtlicher Nachweis über das Sorgerecht
- Nachweis über die Masernschutzimpfung

Keine Sorge, es klingt komplizierter als es ist.

Sollten Sie Fragen haben - wir helfen Ihnen gerne!

Hort der Ellef-Ringnes-Grundschule:

KIDS Company VI Hortleitung: Frau Pekar

Im Erpelgrund 11-17, 13503 Berlin, Tel. 030-417 440 781-04 oder 0177-867 0773